

令和8年度お花祭り決定事項

1. お花祭り開催の可否

令和8年4月12日(日) する、しない
雨天の場合 釈迦像曳航 する、しない
法要 する、しない
直会 する、しない

2. 出席人数確認

護持会役員 祭典部 名、文化部 名、施設部 2名
婦人部 名、総務部 5名
各部長が出欠を確認 4月5日迄 に参加人数を庶務に連絡

3. 事前準備

参加者用	生花、供物		担当	婦人部
	お菓子	50 袋	担当	婦人部
	お団子	100 袋 (1袋3個)	担当	婦人部
	図書カード	50 枚	担当	柳沢会計
役員用	甘茶、コップ	100 個	担当	婦人部
	寿司パック、飲み物 (お茶)		担当	柳沢会計

4. 事前作業

釈迦像、幟、垂れ幕の確認		担当	森屋庶務
お花祭り開催の告知	・ ・ ケーブルテレビ	担当	清水会長
	・ ・ チラシ配布	担当	今井婦人部長

5. 当日について

服装は法被着用
マスクは自由
駐車場 地区役員は護持会館裏、婦人部は庫裏の裏を使用
参加者は県道沿い駐車場を使用

6. 当日のタイムスケジュール

委員集合時間	9 時 00 分	
釈迦像曳航開始時間	10 時 00 分	
曳航後甘茶振る舞い	釈迦像曳航後	担当 婦人部
法要開始時間	甘茶接待後本堂へ移動	
(雨天の場合)	(10 時 00 分)	

7. 当日の役割分担

参道入口の幟建て	担当	祭典部、正副部長
釈迦像組み立て	担当	祭典部、正副部長
本堂前の垂れ幕張り	担当	祭典部、正副部長
法要会場、受付設営	担当	総務部
駐車場案内	担当	祭典部
献花、供物の飾りつけ	担当	婦人部
お菓子袋詰め、甘茶用意	担当	婦人部
受付 (図書カード不足の場合の送付先記入)	担当	祭典部
打鐘 (打鐘で曳航開始、本堂到着まで打鐘)	担当	長坂祭典部長
釈迦像誘導	担当	遠山祭典副部長
法要終了後参加者へお菓子等配布	担当	婦人部
法要		(別紙参照)